EAC
ORNEMENTS MÉTALLIQUES

# POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

## LES OBJECTIFS DE LA GESTION DES DÉCHETS AU SEIN D'EAC

Dans la cadre de sa politique de développement durable, **EAC - *Ornements métalliques*** a mis en place depuis 2010, différents moyens pour inscrire sa stratégie de gestion dans le cadre des **3 R** à savoir :

| **RÉDUIRE** | **RÉUTILISER** | **RECYCLER** |
|---|---|---|
| sa production de déchets à la source. | tout ou une partie des produits avant qu'ils ne deviennent des déchets | les matières premières et transformer le déchet en matière secondaire |

## QUELS SONT LES TYPES DE DÉCHETS GÉNÉRÉS AU SEIN D'EAC POUVANT FAIRE L'OBJET DE CETTE POLITIQUE ?

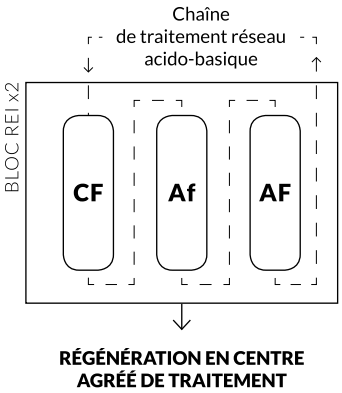
- ☑ Les papiers de bureau
- ☑ Les archives et cartons d'archives
- ☑ Les cartons
- ☑ Les bouteilles et gobelets
- ☑ Les bidons en plastique dur
- ☑ Les films étirables et plastiques souples
- ☑ Les rebuts métalliques zamak, laiton, acier
- ☑ Les palettes abimées
- ☑ Les eaux de traitement de l'unité de productions chimiques et mécaniques

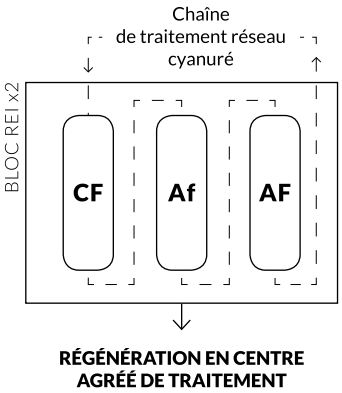
## QUELS SONT LES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR LA GESTION DES DÉCHETS AU SEIN D'EAC ?

Cette politique ne peut être mise en œuvre que dans le cadre de collectes au sein de l'entreprise. Nous avons donc intégré, dans nos installations, différents systèmes de traitements des eaux usées :

› **Un procédé de recyclage, nettoyage et filtrage via un process d'échangeurs d'Ions**

Ce système est connecté 24h sur 24 et 7 jours sur 7 sur le réseau d'eau de ses 2 unités de traitements de surfaces utilisant des produits chimiques au quotidien pour l'embellissement des ornements métalliques que nous fabriquons. Ce système nous permet de consommer le minimum d'eaux nécessaires à la production quotidienne et de ne rien rejeter par un recyclage/nettoyage quotidien.



65 allée du Dauphiné - ZI - 26300 Bourg-de-Péage - **FRANCE** | Tél. : +33 (0)4 75 72 25 50 | Fax : +33 (0)4 75 72 17 19
customer-service@eacswimsource.com | **www.eacswimsource.com**
EAC - SARL au capital de 238 000 € | RC de Romans-sur-Isère 92B165 | N° TVA Intracommunautaire : FR 71 384 930 681

› **Un procédé de filtrage et nettoyage de l'air**

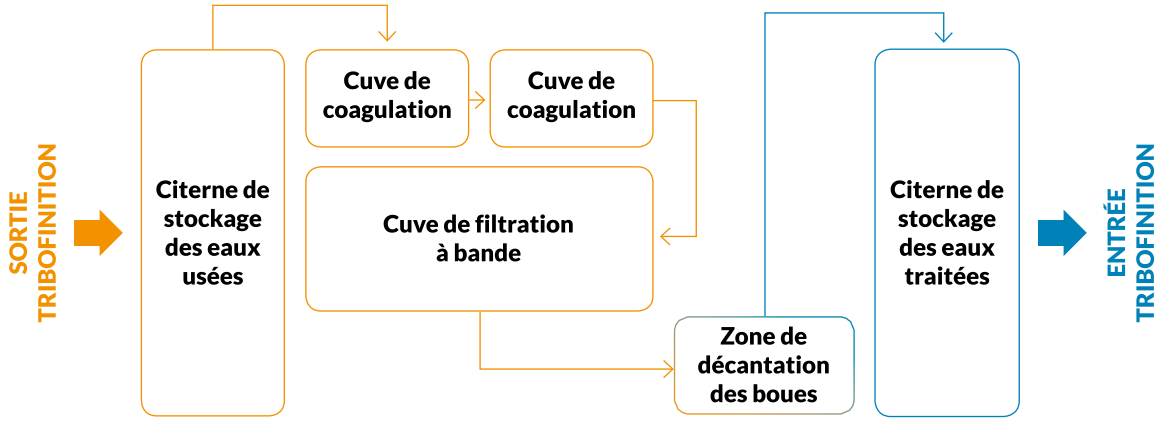
L'air est rejeté à l'extérieur de notre usine de traitements de surfaces via une ventilation perfectionnée. Ce système de ventilation sophistiqué fonctionne lui aussi 24h sur 24, 7 jours sur 7 *(photo ci-contre)*.

› **Un procédé de récupération, décantation et filtration des eaux usées**

Il permet de réutiliser les eaux de polissage usées, en les réinsérant dans le polissage des pièces sans aucun rejet d'eau extérieur *(photo ci-dessous)*.

› **Un procédé de récupération des boues créées par l'unité de polissage mécanique**

Ces boues sont ainsi éliminées, stockées et remises à notre partenaire Véolia, agréé pour l'enlèvement et la destruction de nos déchets chimiques tous les 6 mois environ.




**Tous les procédés de traitements utilisés nous permettent d'être considéré comme une usine propre et en rejet ZÉRO.**

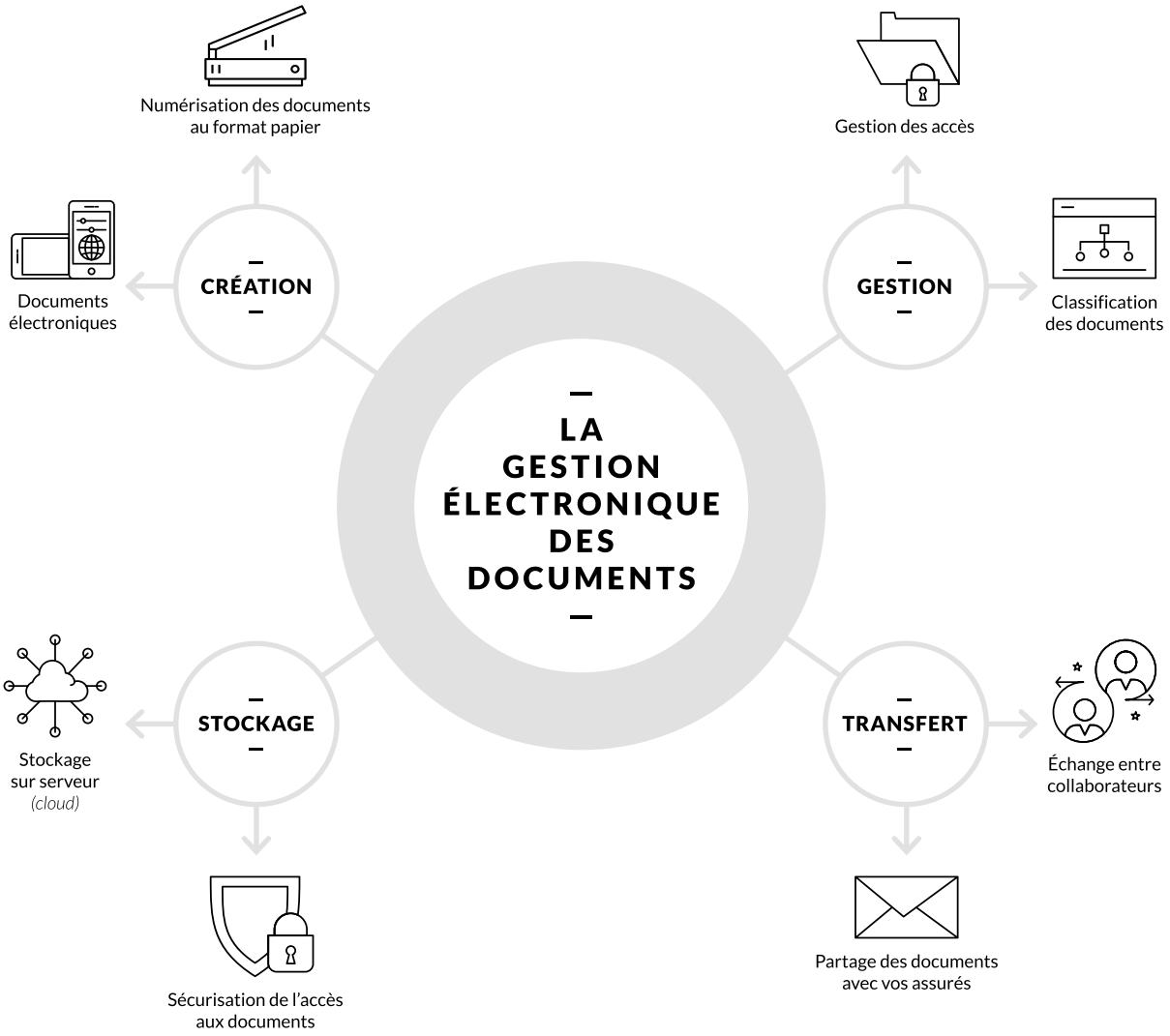
EAC a également mis en place un partenariat avec la société Suez - service Colibri. Celui ci permet de s'intégrer dans la loi de transition énergétique et du décret « 5 flux », grâce à la mise à disposition de box de tri. Conformément à la réglementation en vigueur, Suez nous délivre une attestation de valorisation annuelle, mise à disposition en cas de demande.

65 allée du Dauphiné - ZI - 26300 Bourg-de-Péage - **FRANCE** I Tél. : +33 (0)4 75 72 25 50 I Fax : +33 (0)4 75 72 17 19
customer-service@eacswimsource.com I **www.eacswimsource.com**
EAC - SARL au capital de 238 000 € I RC de Romans-sur-Isère 92B165 I N° TVA Intracommunautaire : FR 71 384 930 681

# QUELS SONT LES MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR LA DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS AU SEIN D'EAC ?

**Pourquoi la dématérialisation est un atout éco-responsable ?**

En moyenne, chaque année, un employé peut utiliser près de 2 500 feuilles de papier. La dématérialisation des documents n'a donc pas seulement des avantages en terme de coût, mais gérer ses documents sur le web permet en effet de réduire son empreinte écologique avec efficacité, en consommant moins de ressources. C'est dans cette démarche que nous avons intégré une gestion électronique de document (G.E.D). Il s'agit d'un outil informatique prenant en charge les opérations de gestion de documents regroupant tous nos supports papiers dans un même endroit et permettant :




Chaque « département » peut ainsi créer, éditer, diffuser et consulter un ensemble de données en un clic.

65 ALLÉE DU DAUPHINÉ - ZI - 26300 BOURG-DE-PÉAGE - **FRANCE**
Tél. : +33 (0)4 75 72 25 50 | Fax : +33 (0)4 75 72 17 19 | customer-service@eacswimsource.com

**WWW.EACSWIMSOURCE.COM**